

МБОУ «Адав-Тулумбаевская средняя общеобразовательная школа
Буинского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИКАЗ

Форма по ОКУД	0504403
по ОКПО	50647646

Номер документа	Дата
52018	01.09.2025

« О создании комиссии по приемке продуктов питания »

В целях упорядочивания процесс приемки продуктов питания поставляемых поставщиками в школьную столовую и в целях установления соответствия процесса приемки товаров законодательству Российской Федерации приказываю:

1. Создать комиссию в составе :
Председатель комиссии : Заббарова А.Р.. - ЗДВР школы.
Члены комиссии - Мингалиева Р.Р.- ЗДУР школы. ,
Феизова Н.А учитель иностранного языка. ,
Гараева Г.Р.- завхоз школы,
Нигматуллина Р.Д.- повар школы.
2. Данной комиссии регулярно и тщательно производить приемку продуктов питания от поставщиков для школьной столовой.
3. При каждой приемке продуктов питания данной комиссии
Обратить внимание на:
 - наличие сопроводительных документов на продуктов питания,
 - определить заказанное и фактическое количество продуктов питания,
 - наличие подлежащих передаче вместе с товаром документов удостоверяющих качество товаров,
 - соответствие качества товаров требованиям , установленным законодательством Российской Федерации, указанным в нормативно – технической документации на товары , в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товара
 - соответствие товаров образцу , макету или изображению товаров в трехмерном измерении (в случае если в документации об аукционе, конкурсе, котировке содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу , макету или изображению товаров.

4. В случае несоответствия хотя бы одного вышеуказанного пункта данной комиссии составить в присутствии сопровождающего товар составить акт рекламации установленного образца в 2-ух экземплярах (Приложение №2 к Регламенту приемки товаров для нужд заказчика.) Один экземпляр акта необходимо передать представителю заказчика.
5. В случае соответствия товаров всем выше перечисленным пунктам требования приемки товаров составляется заключение о приемке товаров по качеству в присутствии представителя заказчика в 2-ух экземплярах и один экземпляр передается представителю заказчика.

Директор школы:
С приказом ознакомлены



[Signature]

Ахметшин И.Г.

[Signature]

Заббарова А.Р.

[Signature]

Мингалиева Р.Р.

[Signature]

Феизова Н.А.

[Signature]

Гараева Г.Р.

[Signature]

Нигматуллина Р.Д.